

|  |  |
| --- | --- |
| EC[[1]](#footnote-1)1 | ACTE D’ENGAGEMENT |

Le présent formulaire est un modèle non obligatoire d’acte d’engagement qui peut être utilisé par les candidats pour présenter leur offre aux marchés publics ou accords‑cadres passés par la Polynésie française, les communes ou leurs démembrements (disponible sur le site lexpol, espace marchés publics).

Il est recommandé aux **acheteurs publics** de **pré‑compléter les parties surlignées en jaune** avant de mettre le formulaire à la disposition des candidats dans les documents de la consultation.

En cas d’allotissement, **le candidat** remplit **un document par lot** auquel il soumissionne.

**Le candidat** remplit également un imprimé pour chaque offre variable, un imprimé pour chaque offre relative à une variante ou un imprimé pour chaque offre avec prestations supplémentaires éventuelles.

Si **le candidat** est un groupement d’entreprises, tout acte d’engagement est rempli pour l’ensemble des membres du groupement.

|  |
| --- |
| A - Objet de la consultation et de l’acte d’engagement |
| **A.1 - Objet de la consultation :**  *(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l’avis d’appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*  Le présent marché public en procédure adaptée (article LP 321-1 du code polynésien des marchés publics) a pour objet la maintenance préventive et corrective des installations de climatisation du Musée de Tahiti et des Îles - Te Fare Manaha.  **A.2 - Cet acte d'engagement correspond :**  *(Cocher les cases correspondantes.)*   * *en cas de non allotissement :*   à l’ensemble du marché public ou de l’accord-cadre.   * *en cas d’allotissement :*   au lot du marché public ou de l’accord-cadre suivant :  *(Indiquer le n° et l’intitulé du lot tel qu’il figure dans l’avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*   * Lot n°…… : * *en cas d’offre variable*[[2]](#footnote-2)*:*   aux lots du marché public ou de l’accord-cadre suivants :  *(Indiquer les n° et intitulés des lots tels qu’ils figurent dans l’avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*   * Lot n°…… : * Lot n°…… : * Lot n°…… : * Lot n°…… : * Lot n°…… :   à l’offre de base.  à la variante suivante :  aux prestations supplémentaires éventuelles[[3]](#footnote-3) suivantes : |
| B - Engagement du candidat |
| **B.1 - Identification et engagement du candidat :** *(Cocher les cases correspondantes.)*  Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché suivantes :  Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) (*réf.[[4]](#footnote-4) : MAINTENANCE/01/MTI*) ;  Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) (*réf. : MAINTENANCE/01/MTI)* ;  Annexe(s) n° : ………………………………………………………………………………………………….……………………………………………... ;  Cahier des clauses administratives générales (CCAG) :  Fournitures courantes et services (FCS) ;  Travaux (TX)  Autres *(A préciser)* :……………………………………………………………………………………………………………………………………………... ;  ainsi que des documents qui y sont mentionnés,  et conformément à leurs clauses et stipulations :  Le signataire  s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;  [Indiquer ci-dessous le **nom commercial** et la **dénomination sociale** du candidat, les **adresses** de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son **adresse électronique**, ses **numéros de téléphone et de télécopie** et son **n° TAHITI**.]  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  engage la société ……………………..……… sur la base de son offre ;  *[Indiquer ci-dessous le* ***nom commercial*** *et la* ***dénomination sociale*** *du candidat, les* ***adresses*** *de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son* ***adresse électronique****, ses* ***numéros de téléphone et de télécopie*** *et son* ***n° TAHITI****.]*  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;  [Indiquer ci-dessous le **nom commercial** et la **dénomination sociale** de **chaque membre** du groupement, leurs **adresses** (établissement et siège social (si elle est différente de celle de l’établissement)), leur **adresse électronique**, leurs **numéros de téléph**one et de télécopie et leur **n° TAHITI**.  **Identifier le mandataire** désigné pour représenter l’ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]   * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   **à exécuter les prestations demandées** aux prix indiqués dans la ou les annexe (s) financières jointes au présent document :  Bordereau des prix unitaires (BPU) ;  Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;  Autre(s) *(A préciser)* :………………………………………………………………………………….……………………………………... ; |

|  |
| --- |
| B - Engagement du candidat *(suite)* |
| **B.2 – Caractéristiques du groupement :** *(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*   * **Nature du groupement :**   Pour l’exécution du marché ou de l’accord-cadre, **le groupement d’opérateurs économiques** est : *(Cocher la case correspondante.)*  **conjoint** OU  **solidaire**   * **En cas de groupement conjoint, répartition des prestations :**   *(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint** | | | **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **B.3 - Compte(s) à créditer :**  *(Le candidat doit joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*   * **Nom de l’établissement bancaire :** * **Numéro de compte :**   **B.4 - Durée d’exécution du marché :**   * La **durée d’exécution** du marché public ou de l’accord cadre est de **un an** à compter de :   *(Cocher la case correspondante.)*  la date de notification du marché public ou de l’accord-cadre ;  la date de notification de l’ordre de service ou du premier bon de commande ;  la date de début d’exécution prévue par le marché public ou l’accord-cadre lorsqu’elle est postérieure à la date de notification.   * Le marché public ou l’accord cadre est **reconductible** :  OUI  NON   *(Cocher la case correspondante.)*  *Si oui*, préciser :   * Nombre des reconductions : 2 * Durée des reconductions : 1 an   **B.5 - Délai de validité de l’offre :**  Le présent engagement me lie pour le **délai de validité** des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence. |

|  |
| --- |
| C - Signature *obligatoire* de l’offre par le candidat |
| **C.1 - Signature du marché ou de l’accord-cadre par le candidat *individuel* :**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom, prénom et qualité du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** | |  |  |  |   **(\*) *Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’entreprise qu’il représente.***  **C.2 – Signature du marché ou de l’accord-cadre *en cas de groupement* :**   * **Mandataire du groupement** *(article LP 233-4 du CPMP)***:**   **** Les membres du groupement désignent **le mandataire suivant** pour les représenter et coordonner les prestations**[[5]](#footnote-5)** **:**  *[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*  **** *En cas de groupement conjoint*, le mandataire est **solidaire [[6]](#footnote-6) :** OUI  NON   * **Habilitation du mandataire :**   *(Cocher la ou les cases correspondantes.)*  Les membres du groupement ont donné mandat au **mandataire qui signe le présent acte d’engagement** :  pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;  *[joindre les pouvoirs en annexe du présent document.]*  pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;  *[joindre les pouvoirs en annexe du présent document.]*  ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom, prénom et qualité du MANDATAIRE signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** | |  |  |  |   **(\*) *Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager son entreprise et le groupement qu’il représente.*** OU (au choix du groupement) Les membres du groupement, **qui signent chacun le présent acte d’engagement** :  donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;  donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;  donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :  Donner des précisions sur l’étendue du mandat.] | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom, prénom et qualité du signataire  de CHAQUE MEMBRE du groupement (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **(\*) Les signataires doivent avoir le pouvoir d’engager l’entreprise qu’il représente.** | |

|  |
| --- |
| D - Identification de l’acheteur public |
| * **Désignation de l’acheteur public :**   **Musée de Tahiti et des Îles – *Te Fare Manaha***  Etablissement public à caractère administratif (EPA)  B.P 380 354 Tamanu – 98718 Punaauia, Tahiti, Polynésie française  Tél : (689) 40 54 84 35.   1. Autorité compétente : le directeur du Musée de Tahiti et des Îles – Te Fare Manaha  * **Coordonnées de l’acheteur public :**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **** *Adresse géographique :* | PK 15, Pointe des pêcheurs à Punaauia | | | | 1. **** *Adresse postale :* | B.P 380 354 Tamanu – 98718 Punaauia, Tahiti, Polynésie française | | | | 1. **** *Téléphone :* | 1. 40.54.84.35 | 1. **** *Télécopie :* |  | | 1. **** *Adresse courriel :* | 1. [secretdirect@museetahiti.pf](mailto:secretdirect@museetahiti.pf) | | |  * **Nom, prénom, qualité du signataire du marché :** *(Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’acheteur public qu’il représente.)*   BONO Miriama, Directrice du Musée de Tahiti et des Îles – Te Fare Manaha   * **Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :**  1. Payeur de la Polynésie française 2. 27 RUE ANNE-MARIE JAVOUHEY 3. B.P 4497- 98713 PAPEETE - TAHITI 4. Tél : 40 46 70 00  * **Imputation budgétaire :**   La dépense est imputable au budget du **Musée de Tahiti et des Îles**, exercice 2019, compte 615   * **Désignation[[7]](#footnote-7) des autorités habilitées à prendre, par délégation de l'autorité compétente, les actes d'exécution du marché :** * **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article LP 413-4 du CPMP (nantissements ou cessions de créances).**   Directrice du Musée de Tahiti et des Îles – Te Fare Manaha | |

|  |  |
| --- | --- |
| E - Décision de l’acheteur public | |
| * **La présente offre est acceptée aux prix indiqués :**   à la **rubrique B1** du présent document ;  dans **la ou les annexe (s) financières** jointes au présent document :  Bordereau des prix unitaires (BPU) ;  Détail du prix global et forfaitaire (DPGF) ;  Autres *(A préciser)* :…………………………………………………………………………………………………………………... ; |
| * Elle est complétée par les annexes suivantes :   *(Cocher la ou les case(s) correspondante(s).)*  Annexe n°….. relative à l’acceptation du sous-traitant déclaré[[8]](#footnote-8) ;  Annexe n°….. relative à l’agrément des conditions de paiement du sous-traitant déclaré [[9]](#footnote-9) ;  Annexe n°….. relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres ;  Annexe n°….. relative à la mise au point du marché ;  Autres annexes *(A préciser)* :……………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Pour la Polynésie française et ses établissements publics à caractère administratif:**  *(Visa du Contrôleur des dépenses engagées ou de son délégataire.)* |
| A : ……………..……………, le ………………..…………  Signature  (autorité compétente représentant de l’acheteur public  habilitée à signer le marché public ou l’accord-cadre) |

|  |  |
| --- | --- |
| F - Notification du marché au titulaire | |
| * **En cas de remise contre récépissé :**   *(Le titulaire signera la formule ci-dessous :)*  **« *Reçu à titre de notification une copie du présent marché public ou accord-cadre* »**  A : ……………………, le …………………  Signature du titulaire |
|  |
| * **En cas d’envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :**   *(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché.)* |
|  |
| * **En cas de notification par voie électronique[[10]](#footnote-10) :**   *(Indiquer la date et l’heure d’accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché.)* |

|  |
| --- |
| G - Nantissement ou cession de créances[[11]](#footnote-11) |
| (*Conformément à l’article LP 413-1 du code des marchés publics, l’acheteur public remet soit une copie de l’original du marché revêtue d’une mention dûment signé par lui, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire, soit le certificat de cessibilité conforme au modèle figurant en annexe 10 du CPMP)*   * **Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun, en cas de cession ou de nantissement de créance de :   1  La totalité du marché global dont le montant est de : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres*)  ........................................................................................................................................................................................................  2  La totalité du bon de commande n° ........ afférent au marché : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  ........................................................................................................................................................................................................  3  La partie des prestations que le titulaire n’envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est de : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  ........................................................................................................................................................................................................  4  La partie des prestations est égale à : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  ........................................................................................................................................................................................................  et devant être exécutée par ..............................................................................................................., en qualité de :  membre d’un groupement d’entreprise  sous-traitant   * **Désignation du comptable assignataire :**   ........................................................................................................................................................................................................  A : ……………..……………, le ………………..…………  Signature  (autorité compétente représentant de l’acheteur public  habilitée à signer le marché public |
| H - Modification(s) ultérieure(s) de la créance |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1ère modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* | | 2ème modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* | | 3ème modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* | | 4ème modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* | | 5ème modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* |   (\* autorité compétente représentant de l’acheteur public habilitée à signer le marché public) |

1. « Engagement du candidat » [↑](#footnote-ref-1)
2. Cf. article LP 222-1 du code. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cf. article LP 122-3, 14° du code. [↑](#footnote-ref-3)
4. Il est recommandé de donner une **référence interne** spécifique aux documents particuliers de la consultation, afin de lever toute ambiguïté potentielle quant à l’identification de ceux-ci, notamment dans l’hypothèse d’opérations ou de consultations concomitantes. Cette référence est à choisir arbitrairement par le service chargé de la consultation. Il peut s’agir du nom de l’opération ou de la consultation, d’un n° et /ou d’une date (par ex. : date de validation finale du document, de l’envoi à publication de l’avis de marché, etc.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Article LP 233-4 : II - Dans les deux formes de groupement l’un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l’acte d’engagement comme mandataire représente l’ensemble des membres vis-à-vis de l’acheteur public, et coordonne les prestations des membres du groupement. [↑](#footnote-ref-5)
6. Article LP 233-4- II alinéa 2 : Si le marché le prévoit, le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l’exécution du marché ; de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l’égard de l’acheteur public. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Le cas échéant.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Cf. formulaire « LC 4 ». [↑](#footnote-ref-8)
9. Cf. formulaire « EC 2 ». [↑](#footnote-ref-9)
10. Par défaut, notification par télécopie.

    En cas de notification par messagerie électronique, afin de pouvoir se ménager la preuve de la date certaine de réception de la notification, il est *hautement* recommandé de solliciter du titulaire qu’il en accuse réception de manière expresse par retour de courriel. [↑](#footnote-ref-10)
11. *A remplir par l’acheteur public.* [↑](#footnote-ref-11)